REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SULĘCZYNIE

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Sulęczynie zwana dalej „Biblioteką" działa na podstawie:

Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393 z późn. zm.),
Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r., poz. 87 z późn. zm.),
Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sulęczynie nadanego Uchwałą Nr XIII/109/2008 Rady Gminy Sulęczyno z dnia 16 lipca 2008 r.

§ 2

Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Sulęczynie, zwany dalej Regulaminem, określa:

1.Postanowienia ogólne.
2.Struktura organizacyjna Biblioteki.
3.Cele i zakres działania stanowisk pracy.
4.Postanowienia końcowe.

II.STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI

§ 3

Gminna Biblioteka Publiczna w Sulęczynie działa na bazie lokalu przy ulicy Stefana Żeromskiego 12 w Sulęczynie.

§ 4

1.W skład struktury organizacyjnej biblioteki wchodzą następujące stanowiska pracy:
a) Dyrektor
b)Główna Księgowa
c)pracownicy gospodarczy (palacz, sprzątaczka).

III.CELE I ZAKRES DZIAŁANIA STANOWISK PRACY

§ 5

1.Biblioteką kieruje Dyrektor.
2.Zakres obowiązków Dyrektora określa § 6 Statutu.
3.Do realizacji określonych prac Dyrektor może powołać komisje, których zakres działania określa się w powołujących je zarządzeniach.

§ 6

1.Do ogólnych zadań i obowiązków pracowników należy:
- odpowiedzialność wobec Dyrektora za realizowanie powierzonych zadań,
- odpowiedzialność za prawidłową organizację pracy na swoim stanowisku,
-wykonywanie prac stosownie do otrzymanych zakresów czynności,
-doskonalenie umiejętności zawodowych.
2.Do podstawowych zadań Głównej Księgowej należy:
-prowadzenie obsługi finansowej pracowników,
-prowadzenie rachunkowości finansowej biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
-sporządzanie sprawozdań i planów finansowych,
-realizowanie płatności.

IV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Wójt jest służbowym przełożonym Dyrektora Biblioteki.

§ 8

Regulamin Organizacyjny Biblioteki jest opracowany i wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 9

Wszelkie skargi i wnioski odnośnie funkcjonowania biblioteki należy zgłaszać bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 10

W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa dotyczące prowadzenia instytucji kultury.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący dotychczas Regulamin Organizacyjny.